


СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Порядок формирования комиссии и экспертных групп.....	8
3.	Порядок признания результатов обучения неформального образования	8
4.	Порядок признания результатов профессиональной квалификации	17
5.	Приложение 1.....	20
6.	Приложение 2	22
7.	Приложение 3	23
8.	Приложение 4	24
9.	Приложение 5	26
10.	Приложение 5-1.....	28
11.	Приложение 6	30
12.	Приложение 7	31

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 4 из 39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций» (далее – Положение) определяет порядок и процедуру признания результатов неформального образования, профессиональной квалификации и микроквалификаций в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «[Об Образовании](#)»;

– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «[Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и \(или\) послевузовского образования](#)»;

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «[Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования](#)»;

– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «[Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования](#)»;


– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «[Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и \(или\) послевузовского образования](#)»;

– Совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №322 «[Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации](#)»;

– Уставом НАО «[Казахский национальный университет имени аль-Фараби](#)»;

– Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования, профессиональной квалификации НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» и другими внутренними нормативными документами Университета.

1.3 Данное Положение действует в случаях признания результатов обучения формального образования при:

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 5 из 39

- признании сертификатов английского языка в бакалавриате;
- признании сертификатов государственного языка в бакалавриате;
- в случаях признания результатов неформального образования, профессиональной квалификации, микроквалификаций.

1.4 Признание результатов обучения неформального образования, профессиональной квалификации, микроквалификаций в Университете осуществляются в форме перезачета.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе.

1.6 Основные понятия и сокращения, используемые в Положении:

1.6.1 академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и/или учебной работы (нагрузки) обучающегося и/или преподавателя;

1.6.2 ГОП – группа образовательных программ;

1.6.3 ДДО – двудипломное образование;

1.6.4 документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;


1.6.5 Европейское пространство высшего образования (ЕПВО, англ. European Higher Education Area, ЕНЕА) – единое европейское образовательное пространство в области высшего образования стран-участниц Болонского процесса;

1.6.6 Европейская система взаимозачёта кредитов (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System) – общеевропейская система учёта учебной работы обучающихся при освоении образовательной программы или курса; используется при переходе студентов из одного учебного заведения в другое на всей территории Европейского союза и других, принявших эту систему европейских стран;

1.6.7 индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) – план, самостоятельно формируемый обучающимся с помощью эдвайзера на каждый учебный год и определяющий его индивидуальную образовательную траекторию;

1.6.8 кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

1.6.9 массовый открытый онлайн-курс (МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования;

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 6 из 39

1.6.10 ментор – преподаватель, ответственный за сопровождение курсов MOOK, в обязанности которого входит составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок на образовательной платформе Open KazNU (<https://open.kaznu.kz/>)/ LMS Moodle (<https://dl.kaznu.kz/>), либо Coursera/иных внешних платформах онлайн обучения; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе MOOK; информирование заведующего кафедрой и ответственного лица за организацию обучения в системах дистанционного обучения в Университете о состоянии прохождения курса обучающимися; взаимодействие с эдвайзерами групп обучающихся;

1.6.11 микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции.

Микроквалификации должны четко определять результаты обучения на уровне Национальной рамки квалификаций, указывать на соответствующую рабочую нагрузку в кредитах ECTS, методы и критерии оценивания, а также соответствовать «Стандартам и руководствам для обеспечения качества высшего образования в ЕПВО» (ESG).

Микроквалификации должны иметь общее время обучения не менее 100 и не более 150 часов (4-6 ECTS), включая итоговое оценивание.

Освоение микроквалификации удостоверяется документом Университета, подтверждающим освоение результатов обучения либо документом иного образовательного учреждения, признанного Университетом в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании;


1.6.12 неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

1.6.13 ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;

1.6.14 Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

1.6.15 Общеευропейские компетенции владения иностранным языком (CEFR – Common European Framework of Reference) – система уровней владения иностранным языком, используемая в Европе.

1.6.16 Перезачет – признание объема знаний дисциплин, изученных в

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 7 из 39

другой организации образования, или по учебному плану другой ОП данной организации образования и освобождение обучающегося от необходимости повторного их изучения, с внесением дисциплин и оценок по ним в транскрипт и в приложение к диплому обучающегося.

1.6.17 Признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

1.6.18 Приложение к диплому (Diploma Supplement) – дополнение к документу об образовании, которое содержит информацию об уровне, программе, полученных результатах обучения, выраженных в кредитах системы ECTS, и присваиваемой степени; является подтверждением обучения в соответствии с европейскими требованиями и гарантией международного признания полученной степени;

1.6.19 профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

1.6.20 результаты обучения (РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений и навыков, приобретенных и демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

1.6.21 сертификат об обучении – документ, официально оформленный и подтверждающий факт и РО; выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, курсы и т.д., по образцу и в порядке, которые установлены выдаваемыми организациями самостоятельно;


1.6.22 СОП – совместная ОП;

1.6.23 Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в ЕПВО (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) – документ, регламентирующий процессы по обеспечению качества в высшем образовании стран-участниц Болонского процесса;

1.6.24 транскрипт – документ, содержащий информацию о пройденных обучающимся дисциплинах за определенный период обучения с указанием кредитов системы ECTS, отведенных на изучение дисциплин; полученных оценках в процентном, буквенном и цифровом выражении; среднем балле успеваемости (GPA); приказах о движении обучающегося; также в транскрипте приводится шкала соответствия оценок;

1.6.25 усредненный балл оценок (GPA – Grade point average) – средний балл всех оценок обучающегося за академический период, год обучения и весь период обучения;

1.6.26 Центр признания профессиональных квалификаций (далее –

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 8 из 39

центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций.

2. ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

2.1 Формами неформального образования могут быть курсы повышения квалификации, языковые курсы, онлайн-курсы, мастер-классы и т.д.

2.2 Процедуру признания проводит **Комиссия по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций в Университете (далее – Комиссия)** и экспертная группа.

2.3 Комиссия формируется из руководителей подразделений Департамента по академическим вопросам, Офиса регистратора, Центра аккредитации и институциональных исследований.

2.4 Комиссия должна состоять из нечетного количества членов, но не более 7 (семи) человек.

2.5 Состав и Положение о деятельности комиссии утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лица его заменяющего.

2.6 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

2.7 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.


2.8 Функции секретаря Комиссии выполняет сотрудник Департамента по академическим вопросам, не являющийся членом комиссии.

2.9 Состав экспертной группы утверждается приказом Председателя Правления – Ректора или лица его заменяющего, в которую входят опытные преподаватели факультета/школы по дисциплинам, заявленным на признание РО. Членами Комиссии и экспертной группы не могут быть одни и те же преподаватели.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ

РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Признание РО неформального образования осуществляется на основании оценки соответствия содержания и (или) РО программы неформального образования содержанию и (или) РО учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) ОП.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 9 из 39

3.2 Признание результатов освоения проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной ОП предусмотрено освоение учебной дисциплины или модуля.

3.3 Признание РО, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, за исключением дипломной работы (проекта).

3.4 Учебная дисциплина может быть перезачтена только в полном объеме.

3.5 Оценка соответствия и (или) РО программы неформального образования содержанию и (или) РО учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных РО и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

3.6 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита ОП принимаются 30 академических часов.


3.7 Для обеспечения сопоставимости при признании РО неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

3.8 При применении других систем оценивания учебных достижений и знаний неформального образования Университет разрабатывает свою шкалу перевода оценок в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки.

3.9 Сопоставление РО и компетенций неформального образования осуществляется путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата курса учебной дисциплины или модуля ОП.

3.10 Документом, подтверждающим РО неформального образования, является **сертификат, удостоверение и т.д.**, подтверждающий оценку РО обучающегося (слушателя) на онлайн-платформе, сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и РО на образовательной онлайн-платформе (в сертификате указывается наименование организации, представляющей неформальное образование, фамилии и инициалы слушателя, фамилии и инициалы автора (-ов) курса, даты выдачи сертификата, наименования курса и объема академических кредитов и/или часов).

3.11 Сертификат и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки, имеют

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 10 из 39

произвольную форму.

3.12 Регламент Порядка признания РО неформального образования приведен в Приложении 1.

3.13 Порядок признания результатов тестирования на уровень владения языком. При поступлении абитуриентов в Университет, на ОП высшего образования (бакалавриат), в качестве результата сдачи вступительного экзамена по предмету «Казахский язык» могут быть зачтены результаты КАЗТЕСТА. На перезачет могут претендовать абитуриенты, владеющие казахским языком не ниже уровня С1.

Таблица соответствия учебных достижений обучающихся по казахскому языку уровням владения, баллам КАЗТЕСТА, оценкам ECTS, традиционной шкале оценок.


Уровень владения языка	КАЗТЕСТ. Баллы	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	% - н о е содержание	Традиционная шкала оценок
C2	Выше 60 % по каждой секции	A	A	4,0	95 – 100
C1	Выше 60 % по каждой секции	A-	A-	3,67	90 – 94
B2	Выше 60 % по каждой секции	B+	B+	3,33	85 – 89

3.13.1 Признание сертификатов по английскому языку в бакалавриате. При поступлении абитуриентов в Университет на ОП высшего образования (бакалавриат) в качестве результата сдачи вступительного экзамена по предмету «Английский язык» могут быть зачтены результаты международных экзаменов по английскому языку.

3.13.2 На перезачет могут претендовать абитуриенты, обладающие международным сертификатом IELTS, TOEFL IBT, TOEFL ITP.

Таблица соответствия учебных достижений обучающихся по английскому языку уровням владения английским языком, оценкам буквенных систем, оценкам ECTS, традиционной шкале оценок.

Уровень владения языка по CEFR	Баллы IELTS	Оценка по буквенной системе		Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	% - н о е содержание	Традиционная шкала оценок
		IBT	ITP				
C2	9.0			A	A	4,0	95 – 100
	8.5						
C1	8.0	110-120	620- 677	A-	A-	3,67	90 – 94
	7.5						
	7.0						
B2	6.5	87-109	543 - 619	B+	B+	3,33	85– 89

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 11 из 39

3.13.3 Для признания результата(ов) тестирования на уровень владения языком обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании РО неформального образования на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий РО неформального образования (сертификат, удостоверение и т.д.).

3.13.4 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

3.13.5 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

3.13.6 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).


3.13.7 Экспертная группа рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия РО неформального образования РО ОП организации образования.

3.13.8 По результатам рассмотрения составляется протокол экспертного заключения с обязательной оценкой соответствия РО неформального образования РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы, объема программы и оценки (Приложение 4).

3.13.9 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

3.13.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1).

3.13.11 Выписка из протокола заседания Комиссии и протокол перезачета передается секретарем Комиссии в Офис регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете РО неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 12 из 39

3.13.12 Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

3.13.13 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**

3.14 Порядок признания РО на МООК. Для признания РО на МООК Университет составляет Каталог МООК на платформе открытого образования Университета [Open KazNU](https://open.kaznu.kz).

3.14.1 В Каталог МООК после экспертизы выпускающей кафедры вносятся онлайн курсы преподавателей Университета из Перечней МООК выпускающих кафедр, а также МООК внешних образовательных платформ, с которыми Университет заключил договор либо лицензии были предоставлены Университету Министерством науки и высшего образования РК.

3.14.2 Выпускающая кафедра составляет и ежегодно обновляет Перечень МООК, рекомендованных для перезачета по конкретной дисциплине ОП.

3.14.3 Академический комитет по качеству обучения и преподавания факультета ежегодно обновляет Каталог МООК на Open KazNU в соответствии с Перечнями МООК кафедр факультеты.

3.14.4 Для признания РО на МООК в Университете рассматриваются:


- обязательные МООК – онлайн-курсы, выбранные выпускающей кафедрой, соответствующие дисциплинам учебного плана ОП
- МООК по выбору обучающегося – курсы, самостоятельно выбранные обучающимся из предложенного Каталога МООК Университета, включающего курсы одного или нескольких платформ МООК.

3.14.5 При осуществлении признания результатов освоения обучающимся (слушателем) МООК факультетам/школам Университета необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к МООК и моделями интеграции МООК в ОП (Приложение 6).

3.14.6 Модели интеграции МООК в ОП, используемые в Университете:

- модели включения в дисциплину:
«МООК-поддержка дисциплины», «Смешанное обучение «+МООК»;
- модели замещения дисциплины:
«Смешанное обучение «МООК+», «Исключительно МООК».

3.14.7 Модель «МООК-поддержка дисциплины»: МООК используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в качестве самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО), с/без применения технологии «перевернутый класс». МООК не обязателен для изучения, но его освоение поощряется преподавателем через выставление дополнительных баллов после проверки освоения РО по МООК через

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 13 из 39

формативное оценивание.

3.14.8 Модель «Смешанное обучение «+МООК»»: частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем МООК с/без применения технологии «перевернутый класс» после проверки освоения РО по МООК через формативное/суммативное оценивание для текущей аттестации с обязательными вопросами из изученных обучающимся (слушателем) МООК в программе текущей аттестации.

3.14.9 Модель «Смешанное обучение «МООК+»»: использование МООК с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использование РО на МООК через суммативное оценивание для текущей аттестации и итогового контроля с обязательными вопросами из изученных обучающимся (слушателем) МООК в программах текущей аттестации и итогового контроля.

3.14.10 Модель «Исключительно МООК»»: полная замена дисциплины. В Университете используется только для дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии», которая реализуется в формате МООК. Для перезачета может быть использован только МООК «Информационно-коммуникационные технологии» Университета. РО на МООК обязательно проверяются через суммативное оценивание для итогового контроля с обязательными вопросами из изученных обучающимся (слушателем) МООК в программе итогового контроля.

3.14.11 В силлабусе дисциплины преподаватель указывает один или несколько МООК из Перечня МООК выпускающей кафедры и модель интеграции.


3.14.12 В дополнение к силлабусу преподаватель составляет Карту интеграции МООК (Приложение 7).

3.14.13 Карта интеграции МООК утверждается заведующим кафедрой, председателем Академического комитета по качеству обучения и преподавания факультета, деканом факультета.

3.14.14 Для перезачета учебной дисциплины в полном объеме, обучающемуся (слушателю) необходимо изучить один или несколько онлайн-курсов из Перечня МООК выпускающей кафедры.

3.14.15 Университет может признать РО, приобретенные на МООК, суммарно в объеме не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

3.14.16 Оценка соответствия и (или) РО на МООК содержанию и (или) РО учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных РО и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний), а также **обязательной проверки освоения РО на**

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 14 из 39

МООК с помощью форм итогового контроля по дисциплине, утверждённым в Университете.

3.14.17 Для признания РО на МООК обучающийся (слушатель) за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании РО на МООК на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий РО на МООК, (свидетельство/сертификат/ссылки на сертификаты и документы на официальных платформах получения неформального образования).

3.14.18 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

3.14.19 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

3.14.20 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).


3.14.21 Экспертная группа рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета и в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия РО МООК РО ОП Университета.

3.14.22 По результатам рассмотрения Экспертная группа составляет протокол экспертного заключения с обязательной оценкой соответствия РО на МООК, РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы, объема программы и оценки (Приложение 4).

3.14.23 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия одного из решений:

- не признавать РО, полученные на МООК;
- назначить вид итогового контроля из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете РО.

3.14.24 Комиссия никогда не принимает однозначного решения признать РО на МООК с выставлением РО в транскрипт обучающегося. РО по МООК перезачитываются **исключительно после проведения итогового контроля**

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 15 из 39

по формам и платформам, утвержденным в Университете, в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины.

3.14.25 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1).

3.14.26 Если Комиссия приняла решение **не признавать РО**, полученные на МООК, выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в Офис студента для подшивания в личное дело и выпускающей кафедре.

3.14.27 Обучающийся (слушатель) не освобождается от изучения учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

3.14.28 Если Комиссия приняла решение **назначить вид итогового контроля** из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете РО на МООК, выписка из протокола передается выпускающей кафедре для организации итогового контроля.


3.14.29 Если проводится процедура признания РО обучения на МООК, то в программе итогового контроля обязательно должны содержаться вопросы из изученных обучающимся (слушателем) на МООК.

3.14.30 Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы и др.), то обучающегося (слушателя) знакомят с перечнем тем. Также обучающегося (слушателя) знакомят с критериями оценки и правилами апелляции.

3.14.31 Обучающемуся (слушателю) предоставляется до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся (слушателем).

3.14.32 По результатам итогового контроля оценка по соответствующей учебной дисциплине вносится в транскрипт обучающегося (слушателя) в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX» и «F») по шкале ECTS.

3.14.33 В случае перезачета учебной дисциплины, в документы обучающегося (слушателя) (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (сертификат МООК, номер протокола заседания Комиссии). Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 16 из 39

учебных дисциплин (модулей) в последующих академических периодах.

3.14.34 В случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенной учебной дисциплины в последующих семестрах.

3.14.35 Если обучающийся (слушатель) получил менее 50 баллов, то РО, приобретенные на МООК, не признаются.

3.14.36 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**

3.15 Порядок признания микроквалификаций. Признание РО присвоенной микроквалификации проводится в целях:

- подтверждения компетенции для осуществления трудовой деятельности: РО микроквалификации могут признаваться путем сертификации или другими формами оценки полученных компетенций, установленными требованиями рынка труда;

- перезачета кредитов для академических целей (обучения): процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана ОП, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины (курса, модуля), объема в кредитах и полученной оценки в транскрипт обучающегося.


3.15.1 Для признания РО программ микроквалификаций за исходную трудоемкость одного академического кредита принимается не менее 30 академических часов.

Система оценивания знаний, навыков и компетенций основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D-»), которые предусматривают присвоение академических кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления академических кредитов.

3.15.2 Документом, подтверждающим РО программы микроквалификации, является сертификат или свидетельство о завершении обучения с указанием объема пройденного курса в часах и (или) кредитах.

3.15.3 Для признания РО программы микроквалификации обучающийся (слушатель) за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании РО по микроквалификации на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий РО по микроквалификации,

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 17 из 39

(свидетельство/сертификат/ссылки на сертификаты и документы на официальных платформах получения неформального образования).

3.15.4 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

3.15.5 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

3.15.6 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

3.15.7 Для признания РО Экспертная группа в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета и проводит собеседование для определения уровня имеющихся у претендента знаний, навыков и компетенций по микроквалификации. По итогам собеседования Экспертная группа передает протокол экспертного заключения группы Комиссии.

3.15.8 Комиссия принимает решение о признании РО либо об отказе.


3.15.9 По решению Комиссии РО программ микроквалификаций ведущих зарубежных и отечественных организаций могут быть признаны автоматически.

3.15.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1). В случае положительного решения выписка из протокола заседания Комиссии и протокол перезачета передается секретарем Комиссии в Офис регистратора для внесения в транскрипт обучающегося.

3.15.11 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Признание результатов профессиональной квалификации осуществляется в Университете на основе документа о признании профессиональной квалификации, выданном центром признания (Правила признания профессиональных квалификаций, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 18 из 39

сентября 2023 года № 374).

4.2 Для признания результатов профессиональной квалификации обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании результатов признания профессиональной квалификации на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

4.3 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

4.4 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

4.5 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Экспертную группу, сформированную на факультете/школе, для проведения экспертизы (экспертное заключение).


4.6 Экспертная группа рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов признания профессиональной квалификации РО ОП Университета.

4.7 По результатам рассмотрения составляется протокол экспертного заключения с обязательной оценкой соответствия результата (-ов) признания профессиональной квалификации РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы, объема программы и оценки (Приложение 4).

4.8 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

4.9 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1).

4.10 В случае положительного решения выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в ОР для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов признания профессиональной


	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 19 из 39

квалификации в транскрипт обучающегося (слушателя).

4.11 Признание результатов профессиональной квалификации освобождает обучающегося (слушателя) от обучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), программ.

4.12 Результаты признания профессиональной квалификации заносятся в транскрипт обучающегося (слушателя).

4.13 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**


	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 20 из 39

Приложение 1


РЕГЛАМЕНТ

порядка признания результатов обучения неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе

1.	<p>Подача на перезачет личного заявления обучающегося о признании РО неформального образования на имя председателя Комиссии по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета/школы.</p> <p>К личному заявлению обучающегося прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия документа, удостоверяющего личность. – документ, подтверждающий РО неформального образования (сертификат, удостоверение и т.д.); – иные подтверждающие документы установленного порядка.
2.	<p>Прием специалистами деканата факультета/школы, ответственных за перезачет перечня вышеназванных документов от обучающегося.</p> <p>На основании полученных документов ими составляется Таблица перезачета () и все документы предоставляются заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы.</p>
3.	<p>Передача заместителем декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы, <i>в течение 3 (трех) рабочих дней</i>, перечня вышеназванных документов обучающегося и Таблицы перезачета в Комиссию по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций (Директору департамента по академическим вопросам)</p>
4.	<p>Рассмотрение Комиссией по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций пакета документов обучающегося.</p>
5.	<p>Комиссия по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций <i>в течение 3 (трех) рабочих дней</i> направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).</p>
6.	<p>Экспертная группа рассматривает документы <i>в течение 5 (пяти) рабочих дней</i> на предмет соответствия РО неформального образования РО ОП организации образования.</p> <p>По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение с обязательной оценкой соответствия РО неформального образования РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы,</p>

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 21 из 39

	<p>объема программы и оценки.</p>
7.	<p>Экспертное заключение экспертная группа передает Комиссии по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций для рассмотрения и принятия решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не признавать результаты обучения, полученные во время неформального обучения; – признать результаты обучения, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамена) по соответствующему образовательному компоненту кроме МООК; – назначить вид итогового контроля из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения. <p>Комиссии для рассмотрения и принятия одного из решений по МООК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не признавать РО, полученные на МООК; – назначить вид итогового контроля из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете РО. <p>По решению Комиссии РО по программам микроквалификаций ведущих зарубежных и отечественных организаций могут быть признаны автоматически.</p>
8.	<p>Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии и протоколом перезачета.</p>
9.	<p>В случае <i>положительного решения</i> выписка из протокола заседания Комиссии и протокол перезачета передается секретарем Комиссии в Офис регистратора для внесения данных из Таблицы перезачета в транскрипт обучающегося в ИС Univer.</p>
10.	<p>В случае <i>отрицательного решения</i> Комиссии непerezачтенные дисциплины включаются в ИУП обучающегося и должны быть освоены обучающимся до окончания первого после зачисления в Университет семестра. В противном случае они будут приравнены к академическим задолженностям.</p>

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 22 из 39

Приложение 2

Форма заявления на перезачет

Председателю Комиссии
по признанию результатов неформального образования,
микро- и профессиональных квалификаций

_____ от обучающегося (-щейся) ___ курса, _____ группы,

_____ (факультета / школы)

по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить перезачет следующие

_____ результаты тестирования / результаты обучения на дополнительных образовательных программах / результаты обучения на онлайн-курсе и т.д. - необходимо указать, что нужно перезачет), ранее изученные (пройденные) мною при обучении в


_____ (указать наименование организации, предоставившей неформальное образование и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося (-щейся))

(Визы заведующего выпускающей кафедрой
и декана факультета/школы)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 23 из 39

Приложение 3

Форма Таблицы перезачета


Таблица перезачета

№	Изученные (пройденные) онлайн-курсы, микро-квалификации и т.д.			Дисциплины / модули дисциплин / практики и т.д. по ОП Университета			Решение: *
	Наименование	Количество кредитов (часов)	Форма аттестации	Наименование	Количество кредитов (часов)	Форма аттестации	
...							

*Примечание: * - Указать одну из следующих формулировок: Перезачет / Нельзя перезачет / Другое*

Декан факультета / школы _____ **Ф.И.О.**
 (подпись)

Ответственный за перезачет _____ **Ф.И.О.**
 (подпись)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 24 из 39

Приложение 4

Форма протокола заседания Экспертной группы с экспертным заключением

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Экспертной группы

Ф.И.О. _____
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Протокол

заседания Экспертной группы _____ по рассмотрению заявки о признании результатов обучения неформального образования

ФИО обучающегося: _____

№ Удостоверения личности: _____

Номер заявки: _____


Дата подачи заявления: _____

Оценка соответствия содержания и (или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и (или) результатам обучения учебной дисциплины

№	Перезачитываемая дисциплина по ОП Университета			Форма неформального образования (указать форму курсы повышения квалификации, языковые курсы, онлайн-курсы, мастер-классы и т.д.)			Решение: *
	Наименование тем дисциплины (по силлабусу)	Ожидаемые результаты обучения (РО)	Индикаторы достижения РО	Наименование тем	Ожидаемые результаты обучения (РО)	Индикаторы достижения РО	
...							

*При вынесении решения указывается одно из по каждому пункту

- соответствует полностью
- соответствует на ____ %
- не соответствует

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 25 из 39

Заключение экспертной группы:

Заключение Председателя экспертной группы:

Решение экспертной группы:

По заявке № _____ от _____ о признании результатов обучения неформального образования принимается решение (указать одно из перечисленного):

- не признавать результаты обучения, полученные во время неформального обучения;
- признать результаты обучения, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамена) по дисциплине _____;
- назначить прохождение итогового контроля по дисциплине _____ на платформе _____ в форме _____ для подтверждения освоения результатов обучения заявителем. Подготовительный период для прохождения итогового контроля для заявителя установить с ____ по _____. Прохождение итогового контроля установить на _____.

Председатель экспертной группы:

ФИО, должность _____ Подпись

Член экспертной группы:


ФИО, должность _____ Подпись

Член экспертной группы:

ФИО, должность _____ Подпись

Член экспертной группы:

ФИО, должность _____ Подпись

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 26 из 39

Приложение 5

Форма протокола заседания Комиссии по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комиссии
по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Ф.И.О. _____
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Протокол заседания Комиссии по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

На основе представленных документов:

(перечислить представленные документы)

и в результате проведенной аттестации в форме

(собеседования, письменных ответов и т.д., указать форму проведения аттестации)

обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося (-щейся) ____ курса, ____ группы)

образовательной программы _____


(код и наименование образовательной программы)

1) признать результаты обучения изученных (пройденных) ранее *(онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.)* к _____ в объеме ____ кредитов;

(указать наименование онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.)

соответствующими по содержанию и результатам обучения дисциплине/модулю по ОП Университета _____ в объеме ____ кредитов

(указать наименование дисциплин/модулей дисциплин/практик ОП Университета)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 27 из 39

2) не признать результаты обучения изученных (пройденных) ранее (*онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.*) к _____ в объеме ___ кредитов;

(указать наименование онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.)

соответствующими по содержанию и результатам обучения дисциплине/модулю по ОП Университета _____ в объеме ___ кредитов

(указать наименование дисциплин/модулей дисциплин/практик ОП Университета)

3) по непризнанным изученным (пройденным) ранее дисциплинам/модулям дисциплин/практикам определить академическую разницу следующих дисциплин/модулей дисциплин/практик _____ в объеме ___ кредитов.

Члены Комиссии:

(подпись)


(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 28 из 39

Приложение 5-1

Форма протокола заседания Комиссии по перезачету результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе.

Протокол перезачета результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе

от « ____ » _____ 202_ г. (Шифр, наименование ОП ОВПО)

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил _____
(онлайн-курс, языковой курс, микро-квалификацию и т.д.)

Решили:

1. Оформить перезачет и ввести в транскрипт следующие дисциплины и оценки
- 2.

_____ ,
принятого/переведенного/
(ФИО обучающегося)

восстановленного на _____ , _____
(Курс)


_____ , _____
(факультет/школа) (Наименование ОП КазНУ)

№	Наименование дисциплин КазНУ	Количество кредитов, ECTS	Наименование изученного онлайн-курса/языкового курса/микро-квалификации	Количество кредитов, ECTS	Оценка	Семестр

3. Ввести в транскрипт следующие дисциплины как разницу в предметах (R)
- 4.

_____ , принятому/переведенному/восстановленному на _____ ,
(ФИО обучающегося) (курс)

_____ , _____
(факультет/школы) (Наименование ОП КАЗНУ)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 29 из 39

№	Наименование дисциплин КазНУ	Количество кредитов, ECTS	Семестр
Всего:			

Председатель комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(подпись)


(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(Место печати Университета)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 30 из 39

Приложение 6

Требования к онлайн-курсам для перезачёта результатов обучения

1. Онлайн-курс должен входить в Перечень MOOK выпускающих кафедр, и входить в Каталог MOOK Университета.

Категории:

- MOOK, разработанные преподавателями Университета на образовательных платформах: Open KazNU или СДО Moodle;
- MOOK внешних образовательных платформ, с которыми Университет заключил договор либо лицензии были предоставлены Университету Министерством науки и высшего образования РК.

2. По завершению курса слушатель должен предоставить официальный сертификат, диплом или другой документ, подтверждающий успешное освоение программы.

3. Документ должен содержать название курса, объем учебных часов, даты обучения, а также результаты тестирования или оценки знаний.

4. Онлайн-курсы должны включать систему оценки знаний (тесты, экзамены, проекты и т.д.), позволяющую объективно оценить уровень освоения материала.

5. Результаты оценки знаний должны быть документально подтверждены и при необходимости могут быть проверены экспертной комиссией и Комиссией по признанию РО.

6. Объем онлайн-курса:

– в модулях – от 4 до 15 модулей (1 модуль - 1 неделя; оптимальный объем 6-7 модулей);

– в академических кредитах – от 2 до 6 академических кредитов;

– в академических часах – от 60 до 180 академических часов.

7. Объем онлайн-курса включает:

– лекции – 17% от общего объема времени (10-30 часов);

– самостоятельную работу – 50% от общего объема времени (30-90 часов);

– практические задания – 17% от общего объема времени (10-30 часов);

– тесты – 6 % от общего объема времени (4-10 часов),


8. Требования к сертификату:

– доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате либо иным способом), на основании которых был выдан сертификат;

– электронная форма сертификата с указанием наименования организации образования, реализующей высшее и (или) послевузовское образование, фамилии, имени, отчества лица / фамилии и имени лица / фамилии и инициалов лица, наименование курса и информацию об уровне освоения результатов обучения (уровень должен быть указан в % или в баллах);

– информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат;

– если в сертификате не указана информация об уровне освоения результатов обучения, сертификат должен содержать ссылку на данную информацию, размещенную в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или ОВПО, который выдал сертификат.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 31 из 39


Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Ученого совета
 факультета _____
 Фамилия И.О. _____
 _____ подпись _____

Протокол Ученого совета
 № _____
 « _____ » « _____ » 20__ г.


Карта интеграции MOOK в учебный процесс по дисциплине

Цель работы – интеграция MOOK или его элементов в учебный процесс по дисциплине

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 32 из 39

Часть 1. Подбор МООК на основе сопоставления общих характеристик с дисциплиной


Название дисциплины:	Название МООК <i>*Примечание (если Вы будете интегрировать два МООК в одну дисциплину, продублируйте данный столбец справа для МООК 2):</i>
Код и классификация области образования	
Код и классификация направления подготовки	
Код и группа образовательных программы	
Шифр ОП	
Наименование ОП	
Трудоемкость (часы/кредиты)	Трудоемкость (часы/кредиты)
Направление подготовки	Рекомендации по направлению подготовки (если есть)
Форма обучения (очная/смешанная/сокращенная)	Платформа
	Ссылка на курс
Уровень образования (бакалавр/магистр/докторантура)	Уровень образования, если указан в МООК

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 33 из 39

Характер дисциплины в УП (базовая/профильная/ элективная)	Образовательная организация-разработчик
Язык обучения	Язык обучения
Семестр	Доступность: с объявленной даты, приурочен к началу семестра, On Demand (по требованию), ежемесячный запуск когорты.
Форма аттестации (экзамен)	Контрольная работа в форме тестирования, взаимная проверка, другое.

Часть 2. Подбор MOOK на основе анализа содержания и формируемых компетенций

2.1. Результаты обучения (РО) по дисциплине (3-6 основных):	Результаты обучения по MOOK (если заявлены):
2.2. Степень соответствия РО (выполняется на основе экспертного суждения в % соответствия.	
<i>*Примечание. Указать сколько % составляет соответствие MOOK дисциплине. Например, 80%.</i>	

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 34 из 39

Если Вы выбрали два MOOK для интеграции в одну дисциплину, то, например MOOK 1 – 80%, MOOK 2 – 60%.

2.3. Степень соответствия тематике (соответствует больше, чем на половину/соответствует 1 модуль/другое)

**Примечание.* Кратко в свободной форме прокомментировать соответствие.

**Пример комментария при интеграции двух MOOK в одну дисциплину:* «Тематические области курсов совпадают. Отличие состоит в том, что MOOK 1 предлагает более широкий обзор теоретических оснований управления проектами и некоторых экономических инструментов проектирования. MOOK 2 на применение программного обеспечения. Программа нашего курса (Электронный курс в MOODLE) на освоение технологии логикоструктурного метода проектирования.


Часть 3. Выбор модели интеграции MOOK (*просьба НЕ использовать в проекте Модель «Исключительно MOOK»*)

3.1. Выбор модели:

Модель 1. MOOK-поддержка: MOOK используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в качестве СРС, с или без применения технологии «перевернутый класс»

Модель 2. Смешанное обучение «+MOOK»: частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем MOOK с или без применения технологии «перевернутый класс»

Модель 3. Смешанное обучение «MOOK+»: использование MOOK с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использование результатов обучения на MOOK для текущей аттестации и итогового контроля по дисциплине

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 35 из 39

3.2. Сформулируйте собственную цель использования MOOK в преподавании вашей дисциплины
3.3. Обоснование выбора модели (в свободной форме, объем высказывания 30-60 слов) и ее соотнесенность с целью (п.3.2.) Обоснуйте, пожалуйста, свой выбор MOOK и модели его интеграции в виде эссе, поясняя, на какие критерии выбора Вы опирались и чем руководствовались при этом выборе. Опирайтесь на анализ, представленный в частях 1 и 2. <i>*Пример комментария:</i> «Магистранты имеют разный уровень владения теорией проектирования, а также опыт проектной деятельности, работают в разных сферах (организациях), что обуславливает широту тематики проектной деятельности и дифференциации обучающихся по навыкам и их целям (личные цели, цели проекта). Применение MOOK позволяет построить индивидуальный маршрут в контексте работы над собственным проектом и позволяет уделить больше времени обсуждению хода проектной деятельности, применению инструментов проектирования, а также обмениваться опытом применения различных инструментов».

Часть 4. План интеграции MOOK в преподаваемую дисциплину

4.1. Название модели (см. 3.1)					
4.2. Календарь (график) реализации содержания учебного курса					
Неделя	Название темы	Кол-во часов	Максимальный балл	Форма оценки знаний	Форма проведения занятия /платформа



НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Дата: 17.09.2024 ж.

Издание: первое

Департамент по академическим вопросам

Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Стр. 36 из 39

Модуль 1					
1	Л1.				
1	СЗ				
2	ЛЗ.				
2	СЗ				
3	ЛЗ.				
3	СЗ				
3	СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1				
3	СРС 1.				
4	ЛЗ.				
4	СЗ				
5	ЛЗ.				
5	СЗ				
5	СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2				
5	СРС 2				
5	Составить структурно-логическую схему прочитанного материала				
6	ЛЗ				



НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Дата: 17.09.2024 ж.

Издание: первое

Департамент по академическим вопросам

Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Стр. 37 из 39

6	СЗ				
7	ЛЗ				
7	СЗ.				
7	РК 1				
8	ЛЗ.				
8	СЗ				
8	СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3				
8	СРС 3				
9	ЛЗ				
9	СЗ				
10	ЛЗ.				
10	СЗ				
10	СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4				
10	СРС 4				
10	СРСП 5				
11	ЛЗ				
11	СЗ				
12	ЛЗ.				
12	СЗ				
12	СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5				
12	СРС5				



НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Дата: 17.09.2024 ж.

Издание: первое

Департамент по академическим вопросам

Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Стр. 38 из 39

13	ЛЗ.				
13	СЗ				
14	ЛЗ.				
14	СЗ				
15	ЛЗ.				
	СЗ				
	СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6				
	СРС 6				
	РК 2		100		

С о к р а щ е н и я:

Л – лекция

РО – результат обучения

ИД – индикатор достижения

СЗ – семинарское занятие (могут быть ПЗ – практическое занятие, ЛЗ – лабораторное занятие)

ПЗ – практическое занятие

СРС – самостоятельная работа студента

СРСП – самостоятельная работа студента с преподавателем

РК – рубежный контроль.

* При использовании нескольких МООК необходимо ввести их нумерацию и указать названия.

4.3. В свободной форме выскажите по поводу ожиданий и опасений относительно использования МООК в Вашей дисциплине

*Пример высказывания:


«Ожидания:

Повысится интерес к курсу

Обеспечение качества и разнообразие опыта проектной деятельности

Расширится спектр применения инструментов проектирования

Риски:

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 39 из 39

Планирование времени студентов для работы в МООК»

Заключение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О

Преподаватель

Фамилия И.О.